

ใบส่งงานซ่อมและบำรุงรักษา
โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานวิศวกรรมบริการ
เลขที่รับ.....
วันที่.....

(1) เรียน หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ

ด้วย ฝ่าย/กลุ่มงาน/ศูนย์.....มีความประสงค์ให้งานวิศวกรรมบริการดำเนินการ

ซ่อม บำรุงรักษา คิดตั้ง ดังนี้

1.....สถานที่ตั้ง.....

สาเหตุ..... (ลงชื่อ).....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

(2) มอบให้.....เป็นผู้ตรวจสอบ / ดำเนินการ (ลงชื่อ).....หัวหน้างานวิศวกรรมบริการ

(3) เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ / ดำเนินการ ของงานวิศวกรรมบริการ

3.1 มีวัสดุ สามารถดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.2 ไม่สามารถดำเนินการได้ ผลการตรวจสอบ.....

.....เห็นควรจัดจ้าง โดยช่างภายในออกดำเนินการ

3.3 ไม่มีวัสดุประสงค์ มีความประสงค์ ของอนุมัติจัดซื้อ รายการดังต่อไปนี้

1.....จำนวน..... 2.....จำนวน.....

3.....จำนวน..... 4.....จำนวน.....

(ลงชื่อ).....ช่างผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

(4) เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง ตามข้อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(.....)

วันที่...../...../.....

(5) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง

ความคิดเห็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

(.....)

วันที่...../...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(6) สรุปผลดำเนินการ

- งานวิศวกรรมบริการ ได้รับวัสดุเพื่อดำเนินการ ในวันที่.....

- งานวิศวกรรมบริการ ได้ดำเนินการแล้ว ในวันที่.....

- รวมระยะเวลาดำเนินการ.....วัน.....ชั่วโมง

- ผลดำเนินการ ดังนี้.....

(ลงชื่อ).....ช่างผู้ดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้รับงาน

(.....)

(.....)

(7) ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่...../...../.....