



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๖๗๐๑๕

ที่ สธ ๐๘๑๗.๑๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติรับรองเงินเดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

ข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงฯ

มีความประสงค์ขออนุมัติรับรองเงินเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

(ชื่อภาษาอังกฤษ Mr./MRS./MISS.....)

ขอรับหนังสือ อย่างน้อยภายใน ๒ วันทำการ คือวันที่.....โดยมีรายรับรวมต่อเดือน ดังนี้

๑. เงินเดือน.....บาท

๒. เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

๓. เงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน.....บาท

๔. เงิน พ.ต.ส.....บาท

๕. เงินไม่ทำเวชปฏิบัติ.....บาท

๖. เงินปฏิบัติงานนอกเวลา.....บาท

๗. เงินค่าครองชีพชั่วคราวฯ.....บาท

๘. อื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ตัวอักษร

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน /ศูนย์

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....